

11号館の各スペース利用に際しての注意事項

<利用希望について>

ラーニング・commonsは基本的に**現在在籍中の宇都宮大学生および教職員のみ利用できます**。学生による活動・イベントにおいて、外部の方（講師や他大学の学生など）を呼ぶ必要がある場合は、必ず事前に人数および名簿を提出してください。ラーニング・commonsでは宇大生以外を自由参加させるようなイベントは行えません。ただし、教職員が責任者となっている場合はその限りではありません。別途ご相談ください。

希望スペースについてはカレンダーをご確認の上、お申し込みください。なお、特別な理由が無い限り、学生のみによるラーニング・commons以外の利用はできません。ラーニング・commons受付にて相談してください。

また、カフェ・commonsおよびワークショップ1は調理実習や日本文化等の学修に特化した専門的なスペースです。利用を希望する場合はその主旨や内容等について担当教員とご相談いただくことになります。あらかじめご了解ください。また備え付けの食器・消耗品・その他一部器具については授業で使用するためのものですので、利用できません。

<備考について>

音楽を使用するなどといった留意すべき予定がある場合はここにご記入ください。

<アクティブ・ラーニングの手法について>

- 大福帳…出席票を兼ねたコメント・感想記入カード。授業期間中は同じ用紙を用いること、学生は授業終了時にコメント・感想を記入し、教員がコメントを付して毎回返却する点に特徴がある。
- ピア・インストラクション…教員が提示した課題について、学生同士で解答を考え出させる技法。
- PBL: Project Based Learning…大枠のテーマに沿って学生が自ら課題や目標を設定し、その解決や実現に向けて自ら計画し、実行する過程から学ぶ技法。

11号館 利用申込書

※該当箇所を表示させ（または○をつけ）、太枠内をわかる範囲で記入し、ラーニング・commons受付にご提出ください。
※アクティブラーニング教室についてはサイボウズより申し込んでください。

申込日	年 月 日 ()	利用区分	授業 ・ 一般
授業名/団体名			
担当者/責任者		所属	
連絡担当者		連絡担当者所属	
E-mail		電話	
利 用 希 望			
	日時	利用人数 (想定)	希望スペース (参考:各部屋の収容人数)
■定期利用 曜日 時限 (コマ目) [時間帯] : ~ : [定期試験] あり ・ なし		名	・ラーニング・commons (1F・50名) ・カフェ・commons (1F・16名) ・ワークショップ1 (1F・30名) ・地域デザインスタジオ (2F・55名)
			■スポット利用 [日付] 月 日 [時間帯] : ~ :
利用目的 (当該スペースを希望する理由)			
備考			
貸出が必要な機材等	プロジェクター / PC / PC用スピーカー / マイク付きスピーカー / ポインター / 書画カメラ / スクリーン / その他 ()		
アクティブ・ラーニングの手法について	該当する手法を表示させて(または○をつけて)ください。 多 ↑ (活動量) ↓ 少 発問 / ミニツッパーパー / 小テスト / 小レポート / 大福帳 グループワーク / ディスカッション / プレゼンテーション ロールプレイ / ピア・インストラクション フィールドワーク / ディベート / PBL / 実験・実習 その他()		
支援について	・なし ・あるとよい ※今後支援策の導入が望ましい項目に○をつけてください。 話し合いの進め方 / ワークショップの企画 / グループ課題のやり方 / イベント企画と運営 アクティブ・ラーニング(参加型学習等)の手法 / アカデミックライティング その他()		
授業時間外でのラーニング・commons利用予定	◆授業の時間以外に課題等で学生にラーニング・commonsを活用させる予定はありますか? ・なし ・あり ※その際に、スタッフの支援が 不要 / 必要		

※上記の情報はアクティブ・ラーニングに関する調査研究や運営に関してのみ使用します。

※利用中スタッフによる写真撮影を行うことがあります。これはニューズレターやウェブサイトにおける活動の報告等に使用するものです。もし問題があればスタッフに申し出てください。

★その他不明な点はスタッフまでお申し出ください。

備考 (スタッフ記入)	受付日時 / AM・PM : () 入力日 / ()
----------------	------------------------------